

## **STADGAR FÖR DEN IDEELLA FÖRENINGEN KFUM FRYSHUSET BASKET**

### **1 § Ändamål**

Föreningen har som ändamål att, utifrån Stiftelsen Fryshusets värdegrund och KFUM Sveriges ändamål, bedriva basketverksamhet för ungdomar med inriktning på både bredd och elitverksamhet.

### **2 § Tillhörighet**

KFUM Fryshuset Basket är en ideell förening som är ansluten till KFUM Sverige. Föreningen är ansluten även till Riksidrottsförbundet (RF) och Svenska basketbollförbundet.

### **3 § Medlemskap**

Föreningen består av fysiska personer som upptagits som medlemmar. Medlem i föreningen blir den som ansökt om medlemskap eller som erlagt fastställd medlemsavgift. En medlem skall respektera föreningens målsättning och i övrigt följa dessa stadgar.

En medlem som önskar utträda ur föreningen upphör att vara medlem när medlemmen inte inbetalt någon medlemsavgift eller då medlemmen skriftligen begär utträde ur föreningen. Skyldigheten att betala förfallna avgifter och andra skulder till föreningen kvarstår dock även om medlemmen utträtt.

Styrelsen får besluta att utesluta en medlem som trots anmaning inte betalat fastställd medlemsavgift. Medlemmen får begära att årsmötet omprövar styrelsens beslut. Årsmötet får utesluta en medlem som allvarligt skadat föreningens eller underlåtit att respektera föreningens mål och grundval.

### **4 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är ordinarie årsmöte, extra årsmöte och styrelsemöte. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

### **5 § Årsmöte**

Ordinarie årsmöte hålls en gång varje år före utgången av september månad på tid och plats som styrelsens bestämmer. Kallelse utfärdas av styrelsen och delges föreningens medlemmar genom brev eller anslag på föreningens hemsida.

Kallelsen ska delges medlemmarna senast 4 veckor före årsmötet. Förslag från medlemmarna att behandla vid årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast 3 veckor för mötet. Styrelsen skall för medlemmarna, senast 1 vecka före dagen för årsmötet, hålla tillgängligt; föredragningslista, verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret, förslag till verksamhetsplan för innevarande år, inkomna förslag jämte styrelsens utlåtande över dessa, valberedningens förslag samt i övrigt erforderliga handlingar.

### **6 § Extra årsmöte**

Extra årsmöte hålls om det ordinarie årsmötet, styrelsen eller minst 50 antal av medlemmarna begär det. Styrelsen svarar för kallelsen till mötet. I kallelsen skall anges den eller de frågor som skall behandlas. Kallelsen utsänds senast 3 veckor före mötet.

Vid extra årsmöte får endast behandlas de frågor som angivits i kallelsen. I övrigt gäller bestämmelserna i 7 §.

### **7 § Rösträtt m.m.**

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande vid mötet. Rösträtt vid årsmötet tillkommer närvarande medlem som har beviljats medlemskap. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Yttrande- och förslagsrätt vid årsmötet tillkommer, förutom röstberättigade medlemmar, mötets ordförande och valberedningens ledamöter samt revisorerna om någon av dessa personer inte är en röstberättigad medlem.

Närvaro- och yttranderätt i övrigt tillkommer de vid årsmötet tjänstgörande funktionärerna samt de övriga personer för vilka årsmötet beslutar det

Beslut fattas med enkel majoritet, utom vid beslut om stadgeändring och föreningens upplösning, då beslut fattas med två tredjedelar av avgivna röster. Vid rösträkning räknas inte en blank eller nedlagd röst som en avgiven röst. Om en röstberättigad medlem begär det sker omröstning med slutna sedlar. Vid lika röstetal skiljer lotten.

En medlem som är styrelseledamot får inte deltaga i val av revisor eller beslut om ansvarsfrihet för styrelsen eller någon av dess ledamöter eller vid avgörande av en fråga för vilken medlemmen som styrelseledamot är eller har varit ansvarig.

### **8 § Föredragningslista**

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av mötets ordförande och sekreterare
4. Frågan om mötet blivit behörigt utlyst
5. Fastställande av föredragningslista
6. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
7. Behandling av revisorernas berättelse för det gångna verksamhetsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
9. Fastställande av verksamhetsberättelse och årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
10. Val av ordförande på en tid av 1 år
11. Val av 2 eller 3 antal styrelseledamöter på 1 år
12. Val av 2 eller 3 antal styrelseledamöter på 2 år
13. Val av två revisorer, varav en suppleant
14. Val av 2 personer varav en sammankallande till valberedning
15. Beslut om medlemsavgifter
16. Fastställande av styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget för det innevarande verksamhetsåret
17. Behandling av överlämnade förslag från styrelsen eller revisorerna
18. Behandling av överlämnade förslag från medlemmarna
19. Övriga frågor
20. Mötets avslutande

### **9 § Styrelsens arbete**

Styrelsen är ansvarig inför årsmötet. Styrelsens uppgift är att verkställa årsmötes beslut och att i övrigt svara för föreningens verksamhet. Styrelsen ska bestå av en ordförande och 4 eller 6 övriga ledamöter. Styrelsen fördelar arbetet inom sig. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöter är närvarande. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden.

### **11 § Valberedning**

Valberedningen ska bestå av 2 personer, varav en är sammankallande.

Valberedningen skall till nästkommande ordinarie årsmöte avge förslag till de val av styrelseledamöter och revisorer som då skall ske och vid extra årsmöte avge förslag till de motsvarande val som kan vara aktuella vid det mötet. Valberedningen sammanträder på kallelse av den sammankallande. Valberedningen skall på lämpligt sätt inhämta uppgifter från medlemmarna, organ inom föreningen och Stiftelsen Fryshuset om önskemål inför aktuella val.

### **12 § Revisor**

Föreningens räkenskaper och styrelsens förvaltning för det gångna verksamhetsåret skall granskas av en revisor. Revisorn ska ha en personlig suppleant. Revisorn skall senast 2 veckor före nästkommande ordinarie årsmöte överlämna en till mötet ställd berättelse över sin granskning av räkenskaper och förvaltning under det närmast föregående verksamhetsåret. Föreningens räkenskaper skall föras enligt god redovisningssed.

Styrelsen skall planera bokslutsarbetet så att revisorerna ges möjligheter till och skälig tid för sin granskning. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 juli till och med den 30 juni.

### **13 § Stadgeändring**

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av årsmötet vid två på varandra följande möten, hållna med minst 2 månaders mellanrum. Ett av mötena skall vara ett ordinarie årsmöte. Ett beslut om ändring gäller för tiden efter det att det andra årsmötet avslutats om inte årsmötet beslutar om en senare tidpunkt.

### **14 § Upplösning**

Föreningen upplöses genom beslut på två på varandra följande årsmöten hållna med minst 6 månaders mellanrum. Ett av mötena skall vara ett ordinarie årsmöte. I beslutet om upplösning skall anges hur föreningens tillgångar skall disponeras. Vid upplösning av föreningen skall eventuellt ekonomiskt överskott tillfalla Stiftelsen Fryshuset.

Dessa stadgar beslutades på extra årsmöte 9 mars 2017 och vid ordinarie årsmöte den 28 september 2017.